

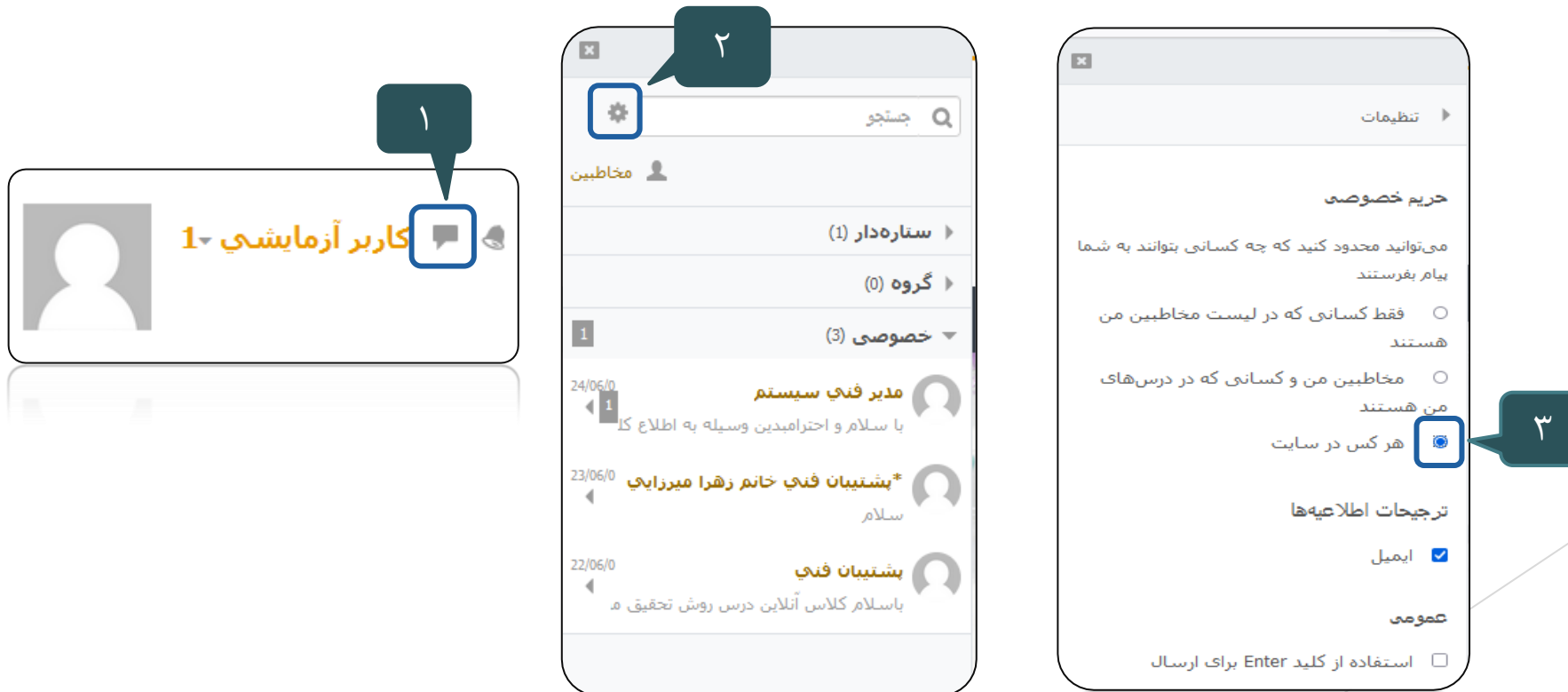


ارسال پیام به کاربران سامانه مدیریت یادگیری (LMS)

جهت ارسال پیام به کاربران در سامانه مدیریت یادگیری می توانید از صفحه اصلی سامانه از طریق دو مسیر زیر اقدام نمایید:

مسیر اول:

- ۱- در بالای صفحه اصلی سامانه مدیریت یادگیری کنار نام کاربر علامتی که مربوط به پیام ها  می باشد را کلیک نمایید.
- ۲- روی علامت چرخ دنده  کلیک نمایید.
- ۳- دسته کاربران خود را انتخاب کنید می توانید عبارت «هرکس در سایت» را انتخاب و سپس بر روی عبارت تنظیمات کلیک نمایید.



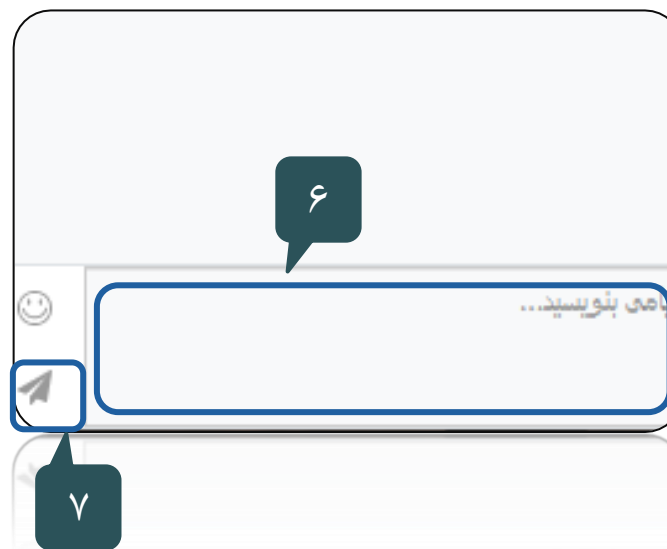
۴- حال در قسمت جستجو بخشی از نام کاربر مورد نظر را درج نمایید به طور مثال برای پیدا کردن پشتیبان می توانید واژه فنی را جستجو نمایید.

توجه: تعداد سه نفر از افراد را که این عبارت در نام آن ها وجود دارد جستجو می شود (برای جستجو کل افراد که عبارت مورد نظر در نام آن ها باشد بر روی عبارت «اطلاعات بیشتر» کلیک نمایید.

۵- پس از پیدا شدن فرد مورد نظر بر روی اسم آن کلیک نمایید.

۶- در این قسمت می توانید پیام خود را درج نمایید.

۷- سپس علامت مشخص شده  را کلیک نمایید تا پیام ارسال شود.



۱- از لیست کاربران حاضر در سمت راست صفحه اصلی سامانه مدیریت یادگیری بر روی اسم شخص مورد نظر کلیک نمایید.

۲- بر روی گزینه پیام کلیک نمایید.

۳- پیام خود را درج نمایید.

۴- سپس گزینه مورد نظر  را برای ارسال پیام کلیک نمایید.

کاربران حاضر

20 کاربر حاضر در سایت (از 5 دقیقه قبل)

- کاربر آزمایشی 1
- مجید جلیلیان
- زهرا نصیری
- امید الماسی نژاد
- لیلا ناطقی ثابت
- داود عباسیان
- *پشتیبان فنی خانم مراحمی***
- حسین حسینی
- امیررضا ثنایی ازاد
- عطیه شاهینی
- *پشتیبان فنی خانم خسروی
- ابوالقاسم ساوجی
- محمدرضا صباغیان
- سمیه شانکیان
- الهه بگزاده
- زهرا شهرکی
- امین رنجیری باغستانی
- سوسن عزیزی
- حمیدرضا اسمعیل بیگ
- فاطمه افضلی

صفحه اصلی | درس های من | ویرایش مشخصات فردی

خانه > کاربران > *پشتیبان فنی خانم مراحمی > مشاهده صفحه مشخصات فردی

پشتیبان فنی خانم مراحمی

پیام | اضافه شدن به لیست مخاطبین

پیامی بنویسید...

۳

۴